

## 入庫の基本的な流れ（予定データを作成する場合）

発注前

発注済

入庫済

		作業場所	使用機器	主な使用機能
1	不足している物品を入庫登録 ※[発注前]でデータを作成	オフィス (デスク)		入庫データの作成
2	入庫データに「取引先」「予定日」などを登録する	オフィス (デスク)		入庫データの登録、編集
3	入庫データから発注書を作成	オフィス (デスク)		発注書のダウンロード ※入庫データ画面から可
4	発注書(PDF)を送付 ※フルプラン以上でzaicoからFAX送信可	オフィス (デスク)		(フルプラン以上利用でFAXの場合) FAX送信機能
5	欠品や遅延がある場合は、対象物品の備考欄に記入	どこでも		入庫データの編集
6	届いた商品を確認して、棚に格納して入庫済みにする	倉庫		入庫スキャンで状態を変更

## 入庫の基本的な流れ（予定データを作成せず入庫済みにする場合）

入庫前

入庫済

		作業場所	使用機器	主な使用機能
1	届いた商品を確認	倉庫	特になし	特になし
2	スキャンして入庫済みにする	倉庫		入庫一覧から状態を変更 かざしてzaico(フルプラン以上)

## 出庫の基本的な流れ（予定データを作成する場合）

出庫前

1 物品を出庫登録  
※[出庫前]でデータを作成

作業場所

オフィス  
(デスク)

使用機器



主な使用機能

出庫データの作成

2 出庫データに「取引先」「予定日」などを登録する

オフィス  
(デスク)



出庫データの登録、編集

3 出庫データのステータスを「出庫中」に変更

オフィス  
(デスク)



特になし

4 出庫データから納品書(PDF)を作成して印刷

オフィス  
(デスク)



納品書のダウンロード※入庫データ画面から可

5 ピッキング

倉庫



出庫一覧  
※印刷した納品書を使っても良い  
※フルプラン以上でピッキングリストをPDF出力可

6 発送して「出庫済」に更新

倉庫



出庫スキャンで状態を変更

出庫中

出庫済

## 出庫の基本的な流れ（予定データを作成せず出庫済みにする場合）

出庫中

出庫済

		作業場所	使用機器	主な使用機能
1	(発送作業時や物品の持ち出し時)物品を確認する	倉庫	特になし	特になし
2	スキャンして出庫済みにする	倉庫		出庫一覧から状態を変更かざしてzaico(フルプラン以上)

## 棚卸の流れ

棚卸中

棚卸後

1 実棚を数えながら数量を入力

作業場所

営業所/倉庫

使用機器



主な使用機能

棚卸スキャン

2 在庫一覧画面で棚卸し前後の差異を確認

オフィス  
(デスク)



棚卸差異  
(表示項目設定で上記項目をON)

3 差異の原因を確認し、必要に応じて数量を修正

どこでも



在庫データの編集

スマホアプリの操作画面

# 入庫スキャン操作



# 出庫スキャン操作



# 棚卸スキャン操作

